



CRM

L'accessibilité à nos formations

Nos formations sont accessibles et aménageables à tous, et notamment aux personnes en situation de handicap.

Nous avons nommé une référente handicap qui est le relais entre les participants, les entreprises commanditaires, l'équipe d'ISDI CRM et les formateurs : Chloé Vauchel - cvauchel@isdi.education

Un processus dédié à l'accueil des personnes en situation de handicap

1. Le besoin en formation

Suite à la demande de formation de votre entreprise ou de vous-même, notre équipe commerciale vous contacte par téléphone pour échanger sur votre besoin et proposer la formation adéquate. Nous vous invitons dès cette étape, si vous le souhaitez, à nous signaler un handicap ou des risques de difficulté. Cette démarche nous permet d'anticiper au maximum et d'optimiser votre accueil.

Lorsque nous organisons la formation directement au sein de votre entreprise, nous questionnons également l'entreprise sur les participants envisagés et les éventuels aménagements à prévoir.

2. Les aménagements/besoins adaptés

Le handicap peut se présenter sous différentes formes, notre objectif est de nous adapter de différentes manières pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Pour cela, la référente handicap prend le relais avec votre entreprise ou vous-même directement pour vous présenter le lieu de la formation ou la plateforme pédagogique utilisée et procéder au recueil de vos besoins en fonction de votre handicap afin de prévoir les aménagements nécessaires.

Adaptation de la pédagogie :

Nos contenus de formations sont disponibles avant le début de la formation, sous format électronique et stockés dans une bibliothèque digitale. Selon vos besoins, nous pouvons vous fournir ces supports sous format papier ou sous d'autres formats.

Les formateurs sont disponibles avant, pendant et après la formation pour échanger avec vous et répondre à toutes vos questions.

Matériel et moyens techniques adaptés :

Si vous possédez votre propre matériel adapté, vous pouvez bien évidemment l'apporter en formation.

Si vous ne possédez pas le matériel ou que vous ne pouvez pas l'emporter, nous ferons appel à nos interlocuteurs pour vous accueillir dans les meilleures conditions.



CRM

Pour nos formations à distance, nous utilisons des plateformes pédagogiques (Blackboard Collaborate, Zoom, etc.) qui facilitent l'accessibilité pour différents outils auditifs et visuels.

3. Le relais auprès des équipes

Une fois les informations recueillies, nous analysons vos besoins en collaboration avec le référent pédagogique, les opérations et l'office manager. Cette étape nous permet de savoir si nous avons les ressources en interne et/ou si nous devons faire appel à notre liste de contacts identifiés pour nous accompagner.

Nous échangeons également avec le formateur pour l'informer de votre participation et lui indiquer les actions que nous allons mettre en place.

4. L'accueil à la formation

Si vous souhaitez participer à cette formation à distance, nous prendrons le temps quelques jours avant le début de la formation de vérifier que les outils soient bien accessibles et que tout fonctionne sur la plateforme choisie.

Le premier jour de la formation, nous vous laisserons un temps d'échange avec le formateur avant le démarrage et l'équipe ISDI CRM reste connectée tout au long de la formation.

Si vous souhaitez participer à cette formation en présentiel dans nos locaux, nous vous accueillerons avant le début de la formation pour vous présenter les lieux et vous permettre d'échanger avec notre équipe et le formateur.

5. La fin de la formation

Le formateur reste disponible après la fin de la formation pour toute question avec les participants. L'équipe ISDI CRM est également disponible par mail sur toute autre question ou sur l'examen de certification.

Nous restons à votre disposition pour toute question complémentaire :
formation@isdi.education